

Assistant(e) du Directeur Commercial (H/F)

 Eaubonne (95) – Siège social

 CDI – Temps plein

À propos de nous

Gamida, PME française reconnue depuis plus de 60 ans, développe, produit et distribue des dispositifs médicaux et services destinés :

- au traitement chirurgical du cancer,
- à la pratique chirurgicale en général,
- à la gestion de la douleur et au confort patient (anesthésistes, algologues, psychiatres, psychologues),
- à la santé mentale,
- à la sécurité des patients en garantissant la performance des dispositifs médicaux.

Chaque jour, nous collaborons avec des professionnels de santé (chirurgiens, anesthésistes, algologues, psychiatres, psychologues...) et sommes présents sur le terrain avec compétence et écoute, afin de contribuer à une approche globale, humaine et efficace de la santé en France.

Nos valeurs – responsabilité, courage, innovation, intégrité, esprit d'équipe et respect – guident chacune de nos actions.

Vos missions

Rattaché(e) directement au Directeur Commercial, vous jouerez un rôle central dans son organisation quotidienne et dans le bon fonctionnement de l'équipe commerciale. Vos responsabilités principales :

- **Suivi du réseau de vente** : gestion des tableaux de suivi, projets, demandes terrain et organisation des réunions commerciales.
- **Relations fournisseurs** : préparation et organisation des réunions et tournées fournisseurs, suivi des actions en France.
- **Support marketing** : participation à l'organisation des congrès, à la logistique des déplacements commerciaux et au suivi du plan de communication.
- **Encadrement des relations industrielles et acteurs de santé** : gestion de dossiers en collaboration avec la Compliance.

Votre profil

🎓 Diplômé(e) d'un **BTS ou équivalent en administration/assistanat**, avec au moins **5 ans d'expérience réussie** dans un rôle d'assistanat de direction, idéalement dans un environnement commercial.

✅ Vous maîtrisez les outils bureautiques (Outlook, Excel, PowerPoint, Teams...) ; la connaissance de logiciels CRM/ERP est un plus.

✅ Vous parlez couramment **français et anglais** (C1 minimum).

✅ Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre autonomie, votre rigueur et votre discrétion.

✅ Vous savez gérer les priorités dans un environnement exigeant et faire preuve d'un excellent relationnel.

👉 Vous ne correspondez pas parfaitement au profil, mais vous êtes proactif(ve), adaptable et avez le sens du service ? Nous vous encourageons à postuler !

Avantages :

- Intéressement et participation
- Prise en charge du transport quotidien
- Carte Tickets restaurant

Horaires :

- Du lundi au vendredi
 - Travail en journée
 - En présentiel
-

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Gamida, c'est intégrer une PME innovante et engagée dans la santé, où chaque talent compte et où vos compétences contribueront directement à améliorer la prise en charge des patients.

✉ **Envie de nous rejoindre ?** Envoyez votre CV

Vous ne correspondez pas tout à fait au profil idéal mais vous êtes une personne ouverte d'esprit avec une bonne capacité d'adaptation, rigoureuse, proactive qui a le sens du service et un excellent relationnel, n'hésitez pas à postuler !